



# SAMEN MAKEN WE JOUW DROOMPROJECT WAAR!

Wij staan je met raad en daad bij tijdens je aanwervingsproces.

1

Vertel ons over je aanwervingsproject



max 30'



Denk je eraan om voor het eerst iemand aan te werven? Vertel ons hoe je situatie eruit ziet, wat je nodig hebt en wat je wenst.

**Wat:** Tijdens het eerste contactmoment proberen we jouw behoeften en jouw situatie te doorgronden. Ook vragen we je een paar basisgegevens (hoofdactiviteit, type en functie van de werknemer, voltijds of halftijds, timing van de tewerkstelling, gewenst loon). Denk hier dus op voorhand even over na.

**Hoe:** Wij bellen, e-mailen of organiseren een Teams- of Zoommeeting met je.

**Wat?** Nadat we je noden en basisgegevens hebben geanalyseerd, geven we je informatie over:

- het beste tewerkstellingstype;
- de vereisten voor jouw sector;
- het minimumloon;
- de wettelijke verplichtingen van werkgevers;
- hoe Securex je kan helpen en wat onze tarieven zijn.

Je krijgt ook een gratis indicatieve loonkostsimulatie voor je kandidaat en meer informatie over mogelijke RSZ-kortingen.

**Hoe?** Wij bezorgen je de informatie via e-mail en nemen contact met je op via de telefoon, Teams of Zoom voor verdere toelichtingen en om jouw vragen te beantwoorden.

2  
Persoonlijk advies en loonkostsimulatie



min 30'



*Voor deze stap hebben we informatie of actie van jou nodig*

3

Eerste gegevens



min 45'



Heb je een kandidaat gevonden die perfect bij je onderneming past? Vind je ons advies en onze hulp nuttig? Dan gaan we aan de slag!

**Wat?** Vóór de effectieve startdatum van je werknemer geef je ons alle nodige gegevens over hem/haar en over jou. Zo kunnen wij de nodige tewerkstellingsdocumenten voorbereiden voor je loonadministratie, arbeidsongevallenverzekering en externe preventiedienst. Wij laten je weten welke informatie we nodig hebben.

**Hoe?** Wij vragen je via e-mail alle informatie die we nodig hebben.

*Voor deze stap hebben we informatie of actie van jou nodig*

securex 

4

## Samenwerking met Securex



min 30'



**Wat?** Wij bezorgen je een gratis model van een arbeidsovereenkomst en volgende opstartdocumenten om elektronisch te ondertekenen:

- de Securex-contracten;
- informatiefiches voor de werkgever en werknemer;
- de volmachten voor de Belgische belastingdiensten en sociale zekerheid.

### Wat heb je nodig?

- Een ID-kaartlezer
- je Belgische identiteitskaart
- de pincode van je ID
- de nieuwste versie van Adobe Reader op je computer.

**Hoe?** Je krijgt twee e-mails met instructies.

Wij begeleiden je hierbij via de telefoon, tijdens een Teams- of Zoommeeting of in ons kantoor (als je niet over het nodige materiaal beschikt).

5

## Onboarding

### Je bent nu een werkgever. Welkom bij Securex!

**Wat?** Je ontvangt het basisarbeidsreglement.

Wij werken de laatste formaliteiten af (ja, eindelijk de laatste 😊) en we leggen je tijdens een telefoontje uit hoe je ons klantenplatform en onze tools gebruikt.

**Hoe?** Via de telefoon of een Teams- of Zoommeeting.

Onze klanten stellen dit erg op prijs



60'



6

## Maak gebruik van onze diensten



15'



**Wat?** Je krijgt de eerste loonbrieven en facturen van ons sociaal secretariaat en de eerste dienstverlening van onze externe preventiedienst. Onze onboardingteams volgen jouw dossier op, passen het aan waar nodig en beantwoorden je vragen.

**Hoe?** Via e-mail, telefoon en/of een Teams- of Zoommeeting.