

CHECKLIST - ONDERAANNEMERS INSCHAKELEN IN DE BOUW

Onderstaande checklist toont u de belangrijkste aandachtspunten bij het inschakelen van onderaannemers in de bouwsector. Specifieke regels kunnen gelden voor uw individuele situatie. Aarzel niet om uw Securex Legal Advisor te contacteren voor een persoonlijk advies.

1. Werken met onderaannemers, zowel Belgisch als buitenlands

Doe aangifte van werken

Wat?	Eenmalige melding, aan de RSZ en de inspectiediensten, dat u werken in onroerende staat of gevaarlijke werken zal uitvoeren.
Wanneer?	Vóór de aanvang van de werken.
Welke werken?	Werkplaatsen waar u werken in onroerende staat uitvoert, soms enkel boven een bepaald bedrag (bekijk de bedragen).
Hoe aangeven?	Via de applicatie 'Aangifte van werken' op de portaalsite van de RSZ .
Waarom?	De kostprijs van de werken wordt geraamd, en de opdrachtgever en onderaannemer(s) worden geïdentificeerd. Deze aangifte vergemakkelijkt bovendien de opvolging van twee verplichtingen: aanwezigheidsregistratie en inhoudingsplicht (zie hierna).
Meer info	<ul style="list-style-type: none"> Lex4You – Aangifte van werken RSZ – Aangifte van werken

Registreer de aanwezigheid op de werf

Wat?	Dagelijkse registratie van de natuurlijke personen die aanwezig zijn op de werkplaats om er de hieronder beschreven werken uit te voeren.
Wanneer?	Vóór de aanvang van de werken.
Welke werken?	Werkplaatsen waar werken in onroerende staat worden uitgevoerd voor een bedrag dat gelijk is aan of hoger is dan € 500.000 (excl. btw).
Hoe registreren?	Elektronisch via Checkinawork of op een andere manier . Geef duidelijk aan wat elke onderaannemer doet.
Waarom?	De werknemers op een werkplaats identificeren en nagaan of een aangifte van werken werd gedaan.
Fiscaal voordeel	Uw overurengrens wordt verhoogd tot 180 uren en u krijgt een vrijstelling van doorstorting van bedrijfsvoorheffing.
Meer info	<ul style="list-style-type: none"> Lex4You – Aanwezigheidsregistratie op de werf Lex4You – Fiscale vrijstelling voor overuren RSZ – Checkinawork

Heeft uw onderaannemer schulden bij de fiscus of RSZ?

Wat?	Controleer of uw onderaannemer sociale of fiscale schulden heeft. Zo ja, dan moet u een deel van de factuur van uw onderaannemer inhouden en rechtstreeks aan de RSZ of fiscus storten.
Hoe checken?	Via de applicatie 'Check inhoudingsplicht' op de portaalsite van de RSZ .
Hoe inhouden?	Wanneer u de onderaannemer betaalt voor onroerende werken of leveringen van beton, houdt u 35% (RSZ-schulden) en/of 15% (fiscale schulden) van het factuurbedrag in.
Waarom?	De inhoudingen dienen om de sociale en fiscale schulden van de onderaannemer af te lossen.
Uw voordeel	Door de check en de eventuele inhouding vermijdt u dat u hoofdelijk aansprakelijk wordt voor de sociale en fiscale schulden van uw contractpartij.
Meer info	<ul style="list-style-type: none"> Lex4You – Hoofdelijke aansprakelijkheid voor fiscale schulden Lex4You – Hoofdelijke aansprakelijkheid voor sociale schulden RSZ – Inhoudingsplicht (artikel 30bis en 30ter)

Betaalt uw onderaannemer minstens het minimumloon?

Wat?	Biedt uw onderaannemer abnormaal lage prijzen? Controleer dan zeker of hij de minimumlonen naleeft. Anders riskeert u zelf aansprakelijk te worden voor de loonschulden van uw onderaannemer.
Wanneer?	Alle activiteiten in de bouwsector (niet enkel PC 124, maar bijv. ook metaalbouw)
Waarom?	Tegengaan van uitbuiting en oneerlijke concurrentie.
Meer info	Lex4You – Loonsaansprakelijkheid in de bouw

Dragen alle werknemers de ConstruBadge?

Wat?	Check of de werknemers van uw onderaannemer de ConstruBadge dragen. De verplichting geldt voor arbeiders van Belgische én buitenlandse bouwbedrijven, en ook voor uitzendkrachten.
Welk P.C.?	De verplichting geldt enkel voor werknemers binnen het Paritair Comité 124.
Waarom?	De ConstruBadge dient als visueel identificatiemiddel voor iedere arbeider op een bouwterrein.
Hoe aanvragen?	De badge wordt afgeleverd door Constructiv, het fonds voor bestaanszekerheid van de bouwsector.
Uw voordeel	De ConstruBadge kan ook gebruikt worden voor online aanwezigheidsregistratie bij werken en opleidingen.
Meer info	Site Constructiv

Verplichte inschrijving bij de PDOK

Wat?	Controleer of uw onderaannemer is ingeschreven bij de Patronale Dienst voor Organisatie en Controle van de bestaanszekerheidsstelsels (PDOK) en hieraan bijdragen betaalt. De verplichting geldt voor arbeiders van Belgische én buitenlandse bouwbedrijven. Voor buitenlandse werkgevers zijn soms uitzonderingen mogelijk.
Welk P.C.?	De verplichting geldt enkel voor werknemers binnen het Paritair Comité 124.
Waarom?	De PDOK betaalt jaarlijks een premie ('getrouwheidszegel') aan arbeiders in de bouwsector, als aanmoediging om in de sector te blijven werken. Ter financiering hiervan int de PDOK een bijdrage bij de werkgever.
Uw voordeel	Door de check vermijdt u dat u hoofdelijk aansprakelijk wordt voor het betalen van de bijdrage aan de PDOK.
Meer info	Lex4You - Verplichte inschrijving bij de PDOK en betaling van de bijdragen Lex4You - Inhoudingen op facturen in geval van sociale schulden

2. Werken met buitenlandse aannemers

Betaalt uw onderaannemer minstens het Belgische minimumloon ?

Wat?	<p>Ook gedetacheerde buitenlandse werknemers hebben recht op de Belgische minimumlonen. Zelfs wanneer die werknemers aangesloten blijven bij de sociale zekerheid van hun land van herkomst.</p> <p>Als uw onderaannemer die minimumlonen niet naleeft voor zijn buitenlandse werknemers, riskeert u zelf aansprakelijk te worden voor de onbetaalde lonen.</p>
Welke sector?	Alle activiteiten in de bouwsector (niet enkel PC 124, maar bijv. ook metaalbouw).
Waarom?	Tegengaan van sociale dumping, d.w.z. uitbuiting van buitenlandse werknemers met oneerlijke concurrentie als gevolg.
Meer info	Lex4You – Loonsaansprakelijkheid in de bouw

Vraag het A1 formulier

Wat?	Werkt uw buitenlandse onderaannemer met werknemers uit een ander EU-land? Vraag hem dan een kopie van het A1-formulier. Zo bent u zeker dat de onderaannemer de detachering van zijn werknemers heeft aangegeven.
Wanneer?	Voordat de tewerkstelling in België begint.
Waar?	Alle sectoren, inclusief bouwsector.

Waarom?	Het A1-formulier vertelt welke socialezekerheidswetgeving van toepassing is op de werknemers. Volgens de Europese wetgeving moeten er sociale bijdragen betaald worden in het land waar er gewerkt wordt, maar een uitzondering hierop is de detachering. Bij detachering blijft men sociale zekerheidsbijdragen betalen in het land van herkomst. Om die detachering te bewijzen, is een A1 formulier nodig.
Uw voordeel	Door de check te doen, voorkomt u betrokken te raken in een eventuele procedure rond sociale dumping tegen uw onderaannemer.
Meer info	Portaalsite van de RSZ

Vraag het Limosa ontvangstbewijs

Wat?	Werkt u met een buitenlandse onderaannemer, die tijdelijk of gedeeltelijk in België komt werken? Vraag hem dan om een ontvangstbewijs van de Limosa-1 aangifte. Zo'n bewijs is ook nodig voor eventuele buitenlandse werknemers die meekomen. Kan uw onderaannemer geen ontvangstbewijs voorleggen? Dan moet u zelf een melding doen via de site van de RSZ . Doet u dit niet, dan loopt u het risico om bestraft te worden met een sanctie van niveau 3 uit het sociaal strafwetboek.
Wanneer?	Vóór het begin van de werkelijke prestaties in België.
Welke sector?	Alle sectoren, inclusief bouwsector.
Waarom?	Het melden van personen die tijdelijk in België komen werken, kadert in de strijd tegen oneerlijke concurrentie, sociale fraude en uitbuiting van gedetacheerde werknemers.
Uw voordeel	De Limosa-aangifte zorgt voor minder administratie. Werkgevers die een Limosa-melding doen, zijn 12 maanden lang vrijgesteld van het opstellen en bijhouden van sommige sociale documenten (zoals arbeidsreglement, individuele rekening en loonfiche).
Hoe melden?	Via www.limosa.be
Meer info	Lex4You - Limosa RSZ – Limosa Meldingsplicht

Check of er een verbindingspersoon is aangewezen

Wat?	Controleer of uw buitenlandse onderaannemer een verbindingspersoon aanwees in de Limosa aangifte. De verbindingspersoon kan de werkgever zelf, de werknemer of een derde zijn.
Wanneer?	Vóór het begin van de detachering in België.
Waarom?	De verbindingspersoon is de vaste contactpersoon voor de Belgische inspectiediensten, bijvoorbeeld bij het opvragen van documenten. Dit zorgt voor een betere controle.
Hoe aanwijzen?	Via de Limosa-aangifte.
Meer info	Lex4You – Verplichtingen van de buitenlandse werkgever

Check of de sociale documenten worden bijgehouden

Wat?	Controleer of uw buitenlandse onderaannemer de nodige sociale documenten bijhoudt. Een Limosa-melding stelt de werkgever immers slechts gedeeltelijk vrij van het bijhouden van sociale documenten. Moeten steeds bijgehouden worden: kopie van de arbeidsovereenkomst, arbeidstijdenoverzichten, betalingsbewijzen van het loon, enz.
Wanneer?	Vanaf het begin van de detachering tot 1 jaar na het einde van de detachering.
Waarom?	Betere controle mogelijk maken.
Hoe bijhouden?	Op papier of elektronisch.
Meer info	Lex4You –Verplichtingen van de buitenlandse werkgever