



# VRAGENLIJST OM DE TOEPASSELIJKE WETGEVING VAST TE STELLEN

(in het kader van de coördinatieverordeningen 883/2004, 987/2009 en de bilaterale overeenkomsten buiten de Europese Unie)

Vul deze vragenlijst in en stuur hem via mail of post op naar:  
Securex Integrity · Verenigde-Natieslaan 1, 9000 Gent · [mybusiness@securex.be](mailto:mybusiness@securex.be)

## Waarvoor dient deze vragenlijst?

U blijkt een beroepsactiviteit uit te oefenen in het buitenland. Om, in overeenstemming met de Europese reglementering voor sociale verzekeringen voor zelfstandigen, met volledige kennis van zaken een uitspraak te kunnen doen over de sociale wetgeving die op u van toepassing is, verzoeken wij u om onderstaande vragenlijst in te vullen.

## Wie moet deze vragenlijst invullen?

Elke zelfstandige die grensoverschrijdende activiteiten uitoefent.

## Naar waar gaat deze vragenlijst?

Naar **de dienst Internationaal** het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen. Deze dienst staat in voor het bepalen van de wetgeving die op u van toepassing is op vlak van sociale zekerheid. Het is dus van groot belang om onderstaande vragenlijst zo correct en volledig mogelijk in te vullen, zodat de dienst kan bepalen in welk land u sociale bijdragen moet betalen.

## Wat zijn de meest voorkomende situaties?

### Activiteiten binnen de Europese Economische Ruimte (EER) en Zwitserland

Onderstaande regels staan in de Europese verordening 883/2004 en de toepassingsverordening 987/2009. Volgens deze verordeningen is men steeds verzekeringsplichtig in één enkele lidstaat. In dat land zijn sociale bijdragen verschuldigd, berekend op basis van de beroepsinkomsten uit binnen- en buitenland. De sociale bijdragen worden echter berekend volgens de nationale regels van het land waar men sociaal verzekeringsplichtig is.

**Artikel 11.3 a** – Wanneer men **een zelfstandige activiteit** uitoefent in een andere lidstaat dan de woonstaat, dan is de wetgeving van de werkstaat van toepassing.

**Artikel 13.2 a of b** – Wanneer men een **zelfstandige activiteit uitoefent in twee of meer lidstaten**, dan is de wetgeving van het woonland van toepassing indien men er een substantiële activiteit uitoefent. Deze beoordeling gebeurt onder meer op grond van de volgende indicatieve criteria: de omzet, de arbeidstijd, het aantal verleende diensten, en/of het inkomen. Een aandeel van minder dan 25% is een indicatie dat een substantiële activiteit ontbreekt. In dat geval is de wetgeving van toepassing van het land waar zich het centrum van de belangen bevindt. Dit wordt bepaald aan de hand van alle elementen waaruit de beroepswerkzaamheden bestaan.

**Artikel 13.3** – Wanneer men zowel **een zelfstandige activiteit** uitoefent als een **werknemersactiviteit**, dan is de wetgeving van toepassing van het land waar men in loondienst actief is. Dit betekent dat men sociale bijdragen moet betalen op het geheel van de zelfstandige inkomsten in het land waar men als werknemer actief is.

**Artikel 13.4** – Wanneer men werkzaam is als **ambtenaar** in een lidstaat en daarnaast een werkzaamheid (al dan niet in loondienst) verricht in een of meer andere lidstaten, dan is de wetgeving van toepassing van de lidstaat waar men werkzaam is als ambtenaar.

**Artikel 12.2** – Soms wil iemand die normaliter zelfstandige werkzaamheden verricht in een lidstaat **tijdelijk** in een andere lidstaat gaan werken. Het zou tot administratieve moeilijkheden en verwarring leiden indien die zelfstandige meteen onderworpen wordt aan de wetgeving van de nieuwe staat van tewerkstelling. Daarom bepaalt een bijzondere regel dat op degene die werkzaamheden van **gelijke aard** gaat verrichten in een andere lidstaat, de wetgeving van de eerste lidstaat (detacherende staat) van toepassing blijft, als de verwachte duur van die werkzaamheden niet meer dan 24 maanden bedraagt.

**Let op:** Komt u in België tijdelijk of deeltijds een zelfstandige activiteit uitoefenen zonder dat u hier permanent verblijft of gevestigd bent? Dan kan het dat u dit moet melden via Limosa.

Via onderstaande link kan u meer informatie terugvinden in verband met de Limosamelding:  
[www.international.socialsecurity.be/working\\_in\\_belgium/nl/limosa.html](http://www.international.socialsecurity.be/working_in_belgium/nl/limosa.html)

**Artikel 11.2** – Het ontvangen van **uitkeringen** (ziekte, invaliditeit...) of van een **pensioen** wordt bij het bepalen van de toepasselijke wetgeving niet gelijkgesteld met het uitoefenen van een activiteit, en heeft dus geen invloed op de verzekeringsplicht. De **werkloosheidsuitkering** vormt hierop een uitzondering: zij wordt in regel wel gelijkgesteld met het uitoefenen van een activiteit.

**Let op:** Elke lidstaat bepaalt zelf of een bepaalde activiteit een werkzaamheid in loondienst of anders dan in loondienst is. Er zijn landen waar de sociale zekerheid geen onderscheid maakt tussen beide. Men kan in het buitenland dus hetzelfde werk verrichten als in België, maar daar toch onder een ander statuut vallen. Bovendien kan het dat het werkland een activiteit niet ziet als een werkzaamheid (anders dan) in loondienst, maar dat het land waarvan de sociale zekerheid van toepassing is dit wel als een werkzaamheid ziet, en dus toch sociale bijdragen int. Tot slot gelden er voor zeevaartpersoneel en voor cockpit- of cabinepersoneel in passagiers- of luchtvrachtvervoer specifieke regels.

### Activiteiten buiten de Europese Unie

Op activiteiten buiten de Europese Unie is de voorgaande Europese Verordening niet van toepassing. België heeft echter met een aantal landen een **sociale zekerheidsakkoord** afgesloten. Dit akkoord bepaalt welke wetgeving van toepassing is en waar u welke rechten kunt genieten. Een lijst van deze landen kan u terugvinden op onze website: [www.rsvz.be/nl/verdragen-met-landen-buiten-de-europese-economische-ruimte](http://www.rsvz.be/nl/verdragen-met-landen-buiten-de-europese-economische-ruimte)

Er zijn ook landen waarmee België **geen sociale zekerheidsakkoord** heeft.

Elk land past in dat geval de eigen wetgeving toe. Werkt u slechts in één staat, dan is enkel de wetgeving van dat werkland van toepassing. Werkt u in verschillende landen, dan kan het dat u voor uw sociale zekerheid in beide landen verplichtingen hebt.

### Hebt u nog vragen of opmerkingen?

Neem dan gerust contact op met de dienst Internationaal:

Telefonisch: (+32) 02 546 45 24  
Per e-mail: [int@rsvz-inasti.fgov.be](mailto:int@rsvz-inasti.fgov.be)  
Per post: RSVZ - DPO  
Willebroekkaai 35  
1000 Brussel

### Privacy

Het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ) hecht veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Wij beheren uw persoonsgegevens volgens de Belgische en Europese regelgeving. Lees de privacyverklaring op de website van het RSVZ voor algemene informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens. Met specifieke vragen over de bescherming van uw persoonsgegevens kunt u terecht bij de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) (via e-mail: [DPO@rsvz-inasti.fgov.be](mailto:DPO@rsvz-inasti.fgov.be), of per post: RSVZ - DPO, Willebroekkaai 35, 1000 Brussel).

## Uw identiteit

Rijksregisternummer:

Dit nummer staat op de achterzijde van uw identiteitskaart

Naam:

Voornaam:

Geboortedatum:

Nationaliteit:

Straat, nr. en bus:

Postcode:

Gemeente:

### Hoe wenst u gecontacteerd te worden indien wij nog vragen hebben?

Telefonisch. Telefoonnummer:

Per e-mail. E-mail:

## Gegevens over uw activiteit(en) in België

Wat is uw statuut in het België (Kruis aan wat past.)

### Loontrekkend/Ambtenaar

Naam van de werkgever:

Begindatum:

Einddatum (eventuele):

### Zelfstandige

Naam van de onderneming:

KBO-nummer:

(Het KBO nummer is het uniek nummer dat uw onderneming krijgt door inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen.)

Begindatum:

Einddatum (eventuele):

### Ik geniet een uitkering

Type uitkering:

Begindatum:

Einddatum (eventuele):

### Ik ben piloot

Thuisbasis:

Begindatum:

Einddatum (eventuele):

### Andere

Specificeer:

## Gegevens over uw activiteit(en) in het buitenland (1/3)

U heeft de mogelijkheid om hieronder 3 verschillende landen aan te geven. Bij meerdere statuten in één land kunt u meerdere vakken aankruisen/invullen.

### Land:

Buitenlands identificatienummer:

(Behalve uw Belgisch rijksregisternummer hebben wij ook uw uniek buitenlands identificatienummer nodig om de communicatie met het betrokken land vlotter te laten verlopen.)

Wat is uw statuut in dit land? (Kruis aan wat past.)

#### Loontrekkend/Ambtenaar

Naam van de werkgever:

Straat, nr. en bus:

Postcode:

Gemeente:

Plaats van de tewerkstelling:

(Het kan zijn dat uw werkgever een buitenlandse firma is, maar dat u de werken in een andere lidstaat uitvoert.)

Begindatum:

Einddatum (eventuele):

U werkt: Het aantal te presteren uren kan van belang zijn voor het bepalen van de toepasselijke wetgeving indien u ook nog een loontrekkende activiteit heeft in België.

Voltijds (100%)

Halftijds (50%)

Geen van beiden: ik werk %

Thuisbasis: (Enkel in te vullen indien u piloot bent.)

#### Voeg de volgende bewijsstukken toe:

- laatste 2 loonfiches
- de arbeidsovereenkomst.

Voor piloten is een attest nodig waarop de thuisbasis duidelijk vermeld staat. (Ryanair piloten: Base confirmation letter)

**Opgelet: Zonder de gevraagde bewijsstukken kunnen wij niet overgaan tot het bepalen van de toepasselijke wetgeving. Ze zijn nodig om het contact met de lidstaat in kwestie te versnellen**

#### Zelfstandige

Registratienummer van de onderneming:

(Zoals elke Belgische onderneming een uniek registratienummer (KBO) heeft, heeft ook elke buitenlandse onderneming een uniek registratienummer.)

Naam van de onderneming:

Straat, nr. en bus:

Postcode:

Gemeente:

Aard van de activiteiten: Bv. schilderwerken, metsen, beeldhouwer, IT-consulent, ...

Plaats van de activiteiten: Het kan zijn dat u uw activiteiten ergens anders uitoefent dan het officiële adres van uw onderneming.

Begindatum:

Einddatum (eventuele):

Bij gelijktijdige zelfstandige activiteiten in meerdere landen dienen wij een overzicht te hebben van het aandeel van uw activiteiten per land. Vul onderstaande velden duidelijk aan per land (met een totaal van 100%).

Arbeidstijd	Inkomsten	Omzet	Geleverde prestaties
<b>Percentage</b>	<b>Landen</b>		
	% België		
	%		
	%		

**Voeg de volgende bewijsstukken toe:**

- oprichtingsakte van de onderneming,
- benoemingsbesluit,
- attest van aansluiting bij het bevoegde buitenlands orgaan

**Eventuele bewijsstukken die het opgegeven percentage kunnen staven (boekhoudkundige documenten, aanslagbiljetten, fiscale attesten...)**

**Opgelet: Zonder de gevraagde bewijsstukken kunnen wij niet overgaan tot het bepalen van de toepasselijke wetgeving. Ze zijn nodig om het contact met de lidstaat in kwestie te versnellen**

**Ik geniet een uitkering**

Type uitkering:

Bv. Pensioen, werkloosheidsuitkering, arbeidsongeschiktheidsuitkering, invaliditeitsuitkering...

Welk orgaan keert deze uitkering uit?

Begindatum:

Einddatum (eventuele):

**Voeg een attest toe waarop het type uitkering en de begin- en eventuele einddatum duidelijk vermeld staan.**

**Opgelet: Zonder de gevraagde bewijsstukken kunnen wij niet overgaan tot het bepalen van de toepasselijke wetgeving. Ze zijn nodig om het contact met de lidstaat in kwestie te versnellen**

**Andere**

Vermeld duidelijk de precieze activiteit, het adres, uw statuut en eventuele andere relevante info. Voeg ook bewijsstukken toe:

## Gegevens over uw activiteit(en) in het buitenland (2/3)

U heeft de mogelijkheid om hieronder 3 verschillende landen aan te geven. Bij meerdere statuten in één land kunt u meerdere vakken aankruisen/invullen.

### Land:

Buitenlands identificatienummer:

(Behalve uw Belgisch rijksregisternummer hebben wij ook uw uniek buitenlands identificatienummer nodig om de communicatie met het betrokken land vlotter te laten verlopen.)

Wat is uw statuut in dit land? (Kruis aan wat past.)

#### Loontrekkend/Ambtenaar

Naam van de werkgever:

Straat, nr. en bus:

Postcode:

Gemeente:

Plaats van de tewerkstelling:

(Het kan zijn dat uw werkgever een buitenlandse firma is, maar dat u de werken in een andere lidstaat uitvoert.)

Begindatum:

Einddatum (eventuele):

U werkt: Het aantal te presteren uren kan van belang zijn voor het bepalen van de toepasselijke wetgeving indien u ook nog een loontrekkende activiteit heeft in België.

Voltijds (100%)

Halftijds (50%)

Geen van beiden: ik werk %

Thuisbasis: (Enkel in te vullen indien u piloot bent.)

#### Voeg de volgende bewijsstukken toe:

- laatste 2 loonfiches
- de arbeidsovereenkomst.

Voor piloten is een attest nodig waarop de thuisbasis duidelijk vermeld staat. (Ryanair piloten: Base confirmation letter)

**Opgelet: Zonder de gevraagde bewijsstukken kunnen wij niet overgaan tot het bepalen van de toepasselijke wetgeving. Ze zijn nodig om het contact met de lidstaat in kwestie te versnellen**

#### Zelfstandige

Registratienummer van de onderneming:

(Zoals elke Belgische onderneming een uniek registratienummer (KBO) heeft, heeft ook elke buitenlandse onderneming een uniek registratienummer.)

Naam van de onderneming:

Straat, nr. en bus:

Postcode:

Gemeente:

Aard van de activiteiten: Bv. schilderwerken, metsen, beeldhouwer, IT-consulent, ...

Plaats van de activiteiten: Het kan zijn dat u uw activiteiten ergens anders uitoefent dan het officiële adres van uw onderneming.

Begindatum:

Einddatum (eventuele):

Bij gelijktijdige zelfstandige activiteiten in meerdere landen dienen wij een overzicht te hebben van het aandeel van uw activiteiten per land. Vul onderstaande velden duidelijk aan per land (met een totaal van 100%).

Arbeidstijd	Inkomsten	Omzet	Geleverde prestaties
<b>Percentage</b>	<b>Landen</b>		
	% België		
	%		
	%		

**Voeg de volgende bewijsstukken toe:**

- oprichtingsakte van de onderneming,
- benoemingsbesluit,
- attest van aansluiting bij het bevoegde buitenlands orgaan

Eventuele bewijsstukken die het opgegeven percentage kunnen staven (boekhoudkundige documenten, aanslagbiljetten, fiscale attesten...)

**Opgelet: Zonder de gevraagde bewijsstukken kunnen wij niet overgaan tot het bepalen van de toepasselijke wetgeving. Ze zijn nodig om het contact met de lidstaat in kwestie te versnellen**

**Ik geniet een uitkering**

Type uitkering:

Bv. Pensioen, werkloosheidsuitkering, arbeidsongeschiktheidsuitkering, invaliditeitsuitkering...

Welk orgaan keert deze uitkering uit?

Begindatum:

Einddatum (eventuele):

**Voeg een attest toe waarop het type uitkering en de begin- en eventuele einddatum duidelijk vermeld staan.**

**Opgelet: Zonder de gevraagde bewijsstukken kunnen wij niet overgaan tot het bepalen van de toepasselijke wetgeving. Ze zijn nodig om het contact met de lidstaat in kwestie te versnellen**

**Andere**

Vermeld duidelijk de precieze activiteit, het adres, uw statuut en eventuele andere relevante info. Voeg ook bewijsstukken toe:

## Gegevens over uw activiteit(en) in het buitenland (3/3)

U heeft de mogelijkheid om hieronder 3 verschillende landen aan te geven. Bij meerdere statuten in één land kunt u meerdere vakken aankruisen/invullen.

### Land:

Buitenlands identificatienummer:

(Behalve uw Belgisch rijksregisternummer hebben wij ook uw uniek buitenlands identificatienummer nodig om de communicatie met het betrokken land vlotter te laten verlopen.)

Wat is uw statuut in dit land? (Kruis aan wat past.)

#### Loontrekkend/Ambtenaar

Naam van de werkgever:

Straat, nr. en bus:

Postcode:

Gemeente:

Plaats van de tewerkstelling:

(Het kan zijn dat uw werkgever een buitenlandse firma is, maar dat u de werken in een andere lidstaat uitvoert.)

Begindatum:

Einddatum (eventuele):

U werkt: Het aantal te presteren uren kan van belang zijn voor het bepalen van de toepasselijke wetgeving indien u ook nog een loontrekkende activiteit heeft in België.

Voltijds (100%)

Halftijds (50%)

Geen van beiden: ik werk %

Thuisbasis: (Enkel in te vullen indien u piloot bent.)

#### Voeg de volgende bewijsstukken toe:

- laatste 2 loonfiches
- de arbeidsovereenkomst.

Voor piloten is een attest nodig waarop de thuisbasis duidelijk vermeld staat. (Ryanair piloten: Base confirmation letter)

**Opgelet: Zonder de gevraagde bewijsstukken kunnen wij niet overgaan tot het bepalen van de toepasselijke wetgeving. Ze zijn nodig om het contact met de lidstaat in kwestie te versnellen**

#### Zelfstandige

Registratienummer van de onderneming:

(Zoals elke Belgische onderneming een uniek registratienummer (KBO) heeft, heeft ook elke buitenlandse onderneming een uniek registratienummer.)

Naam van de onderneming:

Straat, nr. en bus:

Postcode:

Gemeente:

Aard van de activiteiten: Bv. schilderwerken, metsen, beeldhouwer, IT-consulent, ...



Plaats van de activiteiten: Het kan zijn dat u uw activiteiten ergens anders uitoefent dan het officiële adres van uw onderneming.

Begindatum:

Einddatum (eventuele):

Bij gelijktijdige zelfstandige activiteiten in meerdere landen dienen wij een overzicht te hebben van het aandeel van uw activiteiten per land. Vul onderstaande velden duidelijk aan per land (met een totaal van 100%).

Arbeidstijd	Inkomsten	Omzet	Geleverde prestaties
<b>Percentage</b>	<b>Landen</b>		
	% België		
	%		
	%		

**Voeg de volgende bewijsstukken toe:**

- oprichtingsakte van de onderneming,
- benoemingsbesluit,
- attest van aansluiting bij het bevoegde buitenlands orgaan

Eventuele bewijsstukken die het opgegeven percentage kunnen staven (boekhoudkundige documenten, aanslagbiljetten, fiscale attesten...)

**Opgelet: Zonder de gevraagde bewijsstukken kunnen wij niet overgaan tot het bepalen van de toepasselijke wetgeving. Ze zijn nodig om het contact met de lidstaat in kwestie te versnellen**

**Ik geniet een uitkering**

Type uitkering:

Bv. Pensioen, werkloosheidsuitkering, arbeidsongeschiktheidsuitkering, invaliditeitsuitkering...

Welk orgaan keert deze uitkering uit?

Begindatum:

Einddatum (eventuele):

**Voeg een attest toe waarop het type uitkering en de begin- en eventuele einddatum duidelijk vermeld staan.**

**Opgelet: Zonder de gevraagde bewijsstukken kunnen wij niet overgaan tot het bepalen van de toepasselijke wetgeving. Ze zijn nodig om het contact met de lidstaat in kwestie te versnellen**

**Andere**

Vermeld duidelijk de precieze activiteit, het adres, uw statuut en eventuele andere relevante info. Voeg ook bewijsstukken toe:

## Opmerkingen

Ik verklaar dat de gegevens van dit formulier juist en volledig zijn.

Ik verbind mij ertoe om elke wijziging in de toestand binnen de 15 dagen mee te delen.

Gedaan te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_

Handtekening: