# Bijlage bij het arbeidsreglement in verband met het Doccle-platform

Deze bijlage bij het arbeidsreglement legt de regels vast die van toepassing zijn wanneer de werknemer gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om zijn loonbrieven op elektronische wijze te ontvangen, te raadplegen, te bewaren en te ordenen binnen het interactief platform “Doccle”.

## **Artikel 1. Principe**

De werkgever geeft aan elke werknemer in de onderneming de mogelijkheid om zijn loonbrieven voortaan elektronisch te ontvangen en te raadplegen via het Doccle-platform. Deze dienst is gratis voor de werknemer.

Om van deze mogelijkheid gebruik te maken, moet de werknemer over een Doccle-account beschikken. In de beveiligde Doccle-omgeving is het immers mogelijk om de loonbrief op een veilige manier elektronisch ter beschikking van de werknemer te stellen.

De werkgever waarborgt dat de elektronische loonbrief inhoudelijk overeenstemt met de loonbrief in papieren vorm.

## **Artikel 2. Aansluitingsmodaliteiten**

De werknemer die van Doccle gebruik wenst te maken, moet hiervoor zelf eerst de nodige stappen zetten. In de eerste plaats dient hij een Doccle-account aan te maken op [www.doccle.be](http://www.doccle.be). Eens geregistreerd, moet hij onder het logo van Securex klikken op “verbinden”. Tenslotte moet hij de verbinding activeren door het invullen van zijn rijksregisternummer en het Doccle-token. De werknemer kan op de website van Doccle een demo bekijken die deze procedure verduidelijkt.

De werknemer die kiest voor het gebruik van Doccle, zal geen loonbrieven in papieren vorm meer ontvangen, zolang hij zijn keuze niet herroept. De mogelijkheid om zijn keuze te herroepen wordt beschreven in artikel 5.

## **Artikel 3. Raadpleging van de elektronische loonbrief**

De werknemer die zich aangesloten heeft bij Doccle en zich verbonden heeft met Securex, kan zijn loonbrieven op dit digitaal platform raadplegen.

## **Artikel 4. Archivering van de elektronische loonbrief**

De loonbrieven die via Doccle elektronisch worden verstuurd en opgeslagen, worden gearchiveerd bij:

Doccle CVBA
Heizel Esplanade 5 N 65
te 1020 Brussel

Die archivering is kosteloos voor de werknemer. Doccle waarborgt de werknemer de mogelijkheid om te allen tijde toegang te verkrijgen tot de gearchiveerde exemplaren. De werknemer kan deze toegang vragen via het volgende e-mailadres: info@doccle.be.

Doccle bewaart de elektronische loonbrieven van de werknemer ten minste tot het einde van een termijn van 7 jaar na het einde van de arbeidsovereenkomst. Bij het verstrijken van deze termijn zal de werknemer een bericht krijgen dat de betrokken loonbrieven binnenkort verwijderd zullen worden. De werknemer kan dan eenvoudig deze documenten opladen in zijn persoonlijk archief, waar de loonbrieven onbeperkt bijgehouden worden en consulteerbaar blijven.

## **Artikel 5. Duur van de aansluiting**

Wanneer de werknemer beslist de loonbrief binnen het Doccle-platform te ontvangen, geldt deze beslissing minstens voor het lopende kalenderjaar.

De werknemer die het gebruik van Doccle wenst stop te zetten, dient de werkgever hiervan op de hoogte te stellen. Deze opzeg moet op heldere en ondubbelzinnige wijze te kennen geven dat de loonbrief opnieuw in papieren vorm verstuurd moeten worden. In de praktijk geeft de werknemer deze opzeg te kennen door op het Doccle-platform de verbinding met Securex te verbreken. De loonbrieven zullen dan opnieuw in papieren vorm worden afgeleverd vanaf de eerste dag van de tweede maand die volgt op de opzeg.

Ook de werkgever kan beslissen om het gebruik van "Doccle" stop te zetten. Hij dient de werknemers hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. Deze opzeg geeft op heldere en ondubbelzinnige wijze te kennen dat de loonbrieven opnieuw in papieren vorm verstuurd zullen worden. De loonbrieven zullen dan opnieuw in papieren vorm worden afgeleverd vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de opzeg.

## **Artikel 6. Heraansluiting**

De werknemer die beslist heeft om de loonbrieven terug in papieren vorm te ontvangen, kan deze beslissing op gelijk welk ogenblik herzien door zich op het Doccle-platform opnieuw met Securex te verbinden.

## **Artikel 7. Inwerkingtreding**

Deze bijlage aan het arbeidsreglement treedt in werking op xx/xx/xxxx.