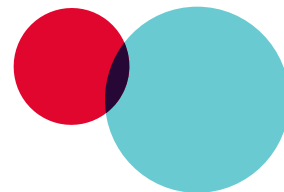


AANVRAAGFORMULIER VOOR VRIJSTELLING VAN SOCIALE BIJDAGEN TEN GEVOLGE VAN DE VARKENSPEST



(artikel 17 van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen)

Beantwoord elke vraag of rubriek

Op te sturen naar: Verenigde-Natieslaan 1, 9000 Gent

Deel 1 – Gegevens aanvrager

Identiteitsgegevens aanvrager

Rijksregisternummer (zie uw identiteitskaart)

Naam

Voornaam

Adres

Straat

Nr.

Bus

Postcode

Plaats

Contactgegevens aanvrager

E-mailadres

T: +32

M: +32

Deel 2 – Onderwerp van de aanvraag

Ik vraag vrijstelling voor de volgende verschuldigde bijdragen:

de voorlopige bijdrage van het 2^{de} kwartaal 2022

de voorlopige bijdrage van het 3^{de} kwartaal 2022

de voorlopige bijdrage van het 4^{de} kwartaal 2022

Deel 3 – Verantwoording

Uitzonderlijke omstandigheden : schade ten gevolge van de Afrikaanse varkenspest.

Omschrijf uw zelfstandige activiteit (uw sector, uw precieze activiteit, ...):

Geef aan waarom uw zelfstandige activiteit te lijden heeft onder de gevolgen van de Afrikaanse varkenspest:

(zie verso)

Deel 4 – Privacy

De gegevens die u meedeelt aan het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ) worden verwerkt en opgeslagen in geïnformateerde bestanden.

Het RSVZ verwerkt deze gegevens, en ook de gegevens die u op een later tijdstip verstrekt, om zijn administratieve taken en de taken van de bij het RSVZ ingerichte Beroepscommissie uit te voeren.

Dit zoals bepaald in artikel 17 en artikel 21ter van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen

De verwerking gebeurt volgens de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming genoemd).

Op basis van die regelgeving hebt u het recht om uw persoonsgegevens te laten verbeteren of wissen, om de verwerking ervan te laten beperken, om bezwaar te maken tegen de verwerking of te vragen om uw gegevens over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. U kunt hiervoor contact opnemen met het RSVZ (via e-mail: mailbox-dvr@rsvz-inasti.fgov.be of per post: **RSVZ – DVR, Willebroekkaai 35, 1000 Brussel**).

Uitgebreide informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens vindt u op de website van het RSVZ onder 'Privacy'.

Wilt u informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens, wilt u ze inkijken of hebt u specifieke vragen over de bescherming van uw persoonsgegevens, dan kunt u terecht bij de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) (via e-mail: DPO@rsvz-inasti.fgov.be of per post: **RSVZ – DPO, Willebroekkaai 35, 1000 Brussel**).

Privacytoestemming

In het kader van de Europese regelgeving over de gegevensbescherming zijn wij verplicht om uw uitdrukkelijke toestemming te vragen voor de verwerking en het gebruik van de volgende contactgegevens : uw e-mailadres, telefoonnummer en gsm-nummer.

Ik geef toestemming aan het RSVZ om mijn contactgegevens te gebruiken en op te slaan voor het verdere beheer van mijn sociaal statuut.

Voor het intrekken van mijn toestemming kan ik terecht bij het RSVZ (via e-mail: mailbox-dvr@rsvz-inasti.fgov.be of per post: **RSVZ – DVR, Willebroekkaai 35, 1000 Brussel**).

Deel 5 – Belangrijke informatie

Door de toekenning van vrijstelling van bijdragen worden geen pensioenrechten opgebouwd voor dit kwartaal. Indien u het wenst, kunt u de bijdrage van dit kwartaal toch betalen binnen een termijn van 5 jaar om uw pensioenrechten te waarborgen.

Er bestaan andere maatregelen om u bij te staan in deze crisisperiode van het coronavirus zoals, uitstel van betaling, overbruggingsrecht, enz...Contacteer hiervoor uw socialeverzekeringsfonds.

Deel 6 – Verklaring op eer

Ik, ondergetekende, *(naam en voornaam)*

verklaar op eer dat ik dit formulier correct heb ingevuld en de gegevens in dit formulier oprecht en volledig zijn.

Opgemaakt in

op

(handtekening van de aanvrager)

Een niet-ondertekende aanvraag wordt beschouwd als een niet-ingediende aanvraag.