**Takenovereenkomst voor de tewerkstelling van een persoonlijk assistent die familielid is tot in de tweede graad of die deel uitmaakt van het gezin van de budgethouder**

**Tussen de ondergetekenden:**

De budgethouder : …………………………………………………………………………….

Adres : …………………………………………………………………………………………

Vertegenwoordigd door : ………………………………………………………………………

en

De persoonlijk assistent : ………………………………………………………………………

Adres : ………………………………………………………………………………………….

**wordt het volgende overeengekomen :**

**Artikel 1**

Deze overeenkomst wordt gesloten tussen familieleden tot in de tweede graad of tussen personen die deel uitmaken van hetzelfde gezin.

Deze overeenkomst kan niet als een arbeidsovereenkomst beschouwd worden, aangezien er geen werkgeversgezag of band van ondergeschiktheid tussen de partijen bestaat.

Bijgevolg zijn de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, de arbeidswet van 16 maart 1971 en de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeids-overeenkomsten en de paritaire comités niet op deze overeenkomst van toepassing.

Deze overeenkomst legt de taken, de werkregeling en de uitkering vast voor de persoonlijke assistent.

**Artikel 2**

De overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur. Ze neemt een aanvang op …………………….

**Artikel 3**

De persoonlijke assistent zal de volgende taken op zich nemen:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

De plaats waar deze taken uitgevoerd worden, is gelegen op het volgende adres:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Artikel 4**

De wekelijkse prestaties zullen ………………. uur bedragen, verdeeld volgens het hiernavolgende uurrooster:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Pauze | Pauze |  |  |
|  | Van  | tot | van  | tot | van | tot |
| Maandag |  |  |  |  |  |  |
| Dinsdag |  |  |  |  |  |  |
| Woensdag |  |  |  |  |  |  |
| Donderdag |  |  |  |  |  |  |
| Vrijdag |  |  |  |  |  |  |
| Zaterdag |  |  |  |  |  |  |
| Zondag |  |  |  |  |  |  |

**Artikel 5**

De brutovergoeding is vastgesteld op ………………… euro per ……………………….

Op dit bedrag zullen de normale wettelijke inhoudingen gebeuren (persoonlijke socialezekerheidsbijdragen en bedrijfsvoorheffing).

**Artikel 6**

De persoonlijke assistent verklaart zich akkoord met de betaling van de vergoeding op de financiële rekening …………………………… of IBAN …………………………en BIC …………

**Artikel 7**

De overeenkomst kan door elk der partijen, op elk moment, beëindigd worden zonder opzegtermijn of -vergoeding. Dit gebeurt door middel van een aangetekende brief die de datum waarop de overeenkomst eindigt, uitdrukkelijk vermeldt.

**Artikel 8**

Bovendien wordt nog uitdrukkelijk overeengekomen:

..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Opgemaakt in dubbel te ………………………………. op ……………………………..

Handtekening van de persoonlijk assistent Handtekening van de budgethouder