

ITAA

Institute
for Tax Advisors
& Accountants

Norm met betrekking tot de permanente vorming

INHOUDSTAFEL

NORM PERMANENTE VORMING	3
Artikel 1 - Definities	3
Artikel 2 - Rechtsgrond	3
Artikel 3 - Aantal uren permanente vorming na een driejarige periode	4
Artikel 4 - Algemene voorwaarden van de vormingsactiviteiten	4
Artikel 5 - Relevante vakgebieden	4
Artikel 6 - Voor permanente vorming in aanmerking genomen vormingsactiviteiten	5
Artikel 7 - Voor permanente vorming in aanmerking genomen uren	6
Artikel 8 - Jaarlijks verslag permanente vorming	6
Artikel 9 - Controle op de permanente vorming	7
Artikel 10 - Begeleiding	7
Artikel 11 - Sanctie	7
Artikel 12 - Publicatie vormingsactiviteiten	8
Artikel 13 - Cel permanente vorming	8
Artikel 14 - Overgangsbepalingen	8
Artikel 15 - Inwerkingtreding	9
BIJLAGE 1	10
Administratieve erkenningsprocedure van vormingsoperatoren en vormingsactiviteiten	10
Punt 1 - Vormingsactiviteiten	10
Punt 2 - Erkende vormingsoperatoren	10
Punt 3 - Erkenning vormingsoperatoren	11
Punt 4 - Procedure tot erkenning van vormingsactiviteiten	12
Punt 5 - Geregistreerde opleiders	12
Punt 6 - Publicatie vormingsactiviteiten	12
Punt 7 - Controle op de vormingsactiviteit	13
Punt 8 - Raad van het Instituut	13
Punt 9 - Verbintenissen aangegaan door het IAB en het BIBF	13
BIJLAGE 2	14
Schema administratieve procedure erkenning vormingsactiviteiten	14

Gezien artikel 39, vierde lid van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur, dat bepaalt dat de inhoud en het minimumaantal uren permanente vorming worden vastgelegd in een norm, als bedoeld in artikel 72, eerste lid 2° van de Wet;

Gezien het advies van de Hoge Raad voor de Economische Beroepen van 20 november 2020;

HEEFT DE RAAD VAN HET INSTITUUT VAN DE BELASTINGADVISEURS EN DE ACCOUNTANTS OP ZIJN ZITTING VAN 1 DECEMBER 2020 DE HIERNAVOLGENDE NORM AANGENOMEN, SAMEN MET DE BIJLAGEN.

NORM PERMANENTE VORMING

Artikel 1 - Definities

Beroepenwet: De Wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur, B.S. 27 maart 2019.

Instituut: het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants, als bedoeld in artikel 61 van de Beroepenwet.

Erkende vormingsoperatoren: Vormingsoperatoren die erkend werden door het Instituut overeenkomstig de administratieve erkenningsprocedure van vormingsoperatoren en vormingsactiviteiten, zoals opgenomen in bijlage 1 tot deze norm.

Erkende vormingsactiviteiten: Vormingsactiviteiten die erkend werden door het Instituut overeenkomstig de administratieve erkenningsprocedure van vormingsactiviteiten, zoals opgenomen in bijlage 1 van deze norm.

Het lid of de leden van het Instituut: De personen bedoeld in artikel 2, 3° t.e.m. 7° van de Beroepenwet alsook de stagiairs die hun beroepsactiviteiten uitoefenen binnen het kader van een arbeidsovereenkomst of een door de overheid bezoldigde betrekking.

Geregistreerd opleider: opleider, natuurlijke persoon, die gedurende de afgelopen drie jaar minstens 12 keer gesproken heeft in een door het Instituut, of door haar rechtsvoorgangers, erkende vormingsactiviteit met betrekking tot de relevante vakgebieden, met een minimum van één uur per vorming. Hiervan dienen minstens vier vormingen per kalenderjaar gegeven te worden.

Relevante vakgebieden: de relevante vakgebieden, zoals bedoeld in artikel 5 van deze norm.

Vorming op afstand: deze vorming omvat elke vorming die ofwel online, ofwel door middel van audiovisuele technieken of door middel van andere communicatie- en informatietechnologieën wordt gevolgd.

Vormingsactiviteiten van categorie A: Vormingsactiviteiten die minstens 70 % uitmaken van het minimum aantal uren van de driejarige periode, voorzien in artikel 3 van deze norm.

Vormingsactiviteiten van categorie B: Vormingsactiviteiten die hoogstens 30 % uitmaken van het minimum aantal uren van de driejarige periode, voorzien in artikel 3 van deze norm.

Artikel 2 - Rechtsgrond

Overeenkomstig artikel 39 van de Beroepenwet, beschikt elke persoon, ingeschreven in het openbaar register, over de nodige beroepsbekwaamheid om de activiteiten of opdrachten te vervullen die hem kan worden of wordt toegewezen, dit met uitzondering van de personen bedoeld in artikel 29, §2 van de Beroepenwet, die ingeschreven zijn op de aparte lijst van het openbaar register, omvattende de personen die de beroepsactiviteiten als bedoeld in artikel 6, §1 van de Beroepenwet uitoefenen, zonder het voeren van de beroepstitel.

Hij zet daartoe op regelmatige basis en op continue wijze een permanente vorming voort om zijn beroepskennis en -bekwaamheid en zijn beroepsethiek op voldoende peil te houden.

De Raad van het Instituut is belast met het toezicht op de permanente vorming van de leden van het Instituut, met uitzondering van de stagiairs.

De inhoud en het minimum aantal uren permanente vorming worden vastgelegd in een norm, als bedoeld in artikel 72, eerste lid, 2° van de Beroepenwet.

De Stagecommissie is overeenkomstig artikel 17 §1, 3° van de Beroepenwet belast met het toezicht op de stage, met inbegrip van de permanente vorming van de stagiairs. Beslissingen met betrekking tot de stage worden, op voorstel van de Stagecommissie, genomen door de Raad.

Artikel 3 - Aantal uren permanente vorming na een driejarige periode

Het lid van het Instituut moet, binnen een periode van drie opeenvolgende kalenderjaren, minstens 120 uur besteden aan activiteiten die in overeenstemming met deze norm bijdragen tot de permanente vorming. Hiervan dienen minstens 20 uur per kalenderjaar besteed te worden.

Ingeval van bewezen overmacht of indien het lid van het Instituut pas in de loop van het jaar (her)ingeschreven wordt in het openbaar register, worden de vereiste uren permanente vorming pro rata temporis van het lopende kalenderjaar bepaald.

Artikel 4 - Algemene voorwaarden van de vormingsactiviteiten

Het lid van het Instituut stelt zijn programma permanente vorming vrij op.

De vormingsactiviteiten van het lid van het Instituut:

- zijn verifieerbaar en meetbaar;
- hebben betrekking op vakgebieden die direct en specifiek verband houden met de beroepsactiviteiten van een lid van het Instituut;
- dragen bij tot een betere organisatie van het kantoor en/of van zijn werkzaamheden.

De gevolgde uren moeten gespreid zijn over meerdere vakgebieden.

Artikel 5 - Relevante vakgebieden

Volgende vakgebieden worden geacht relevant te zijn:

Aandachtsgebied 1: Vakgebieden gericht op het instandhouden van een hoog competentieniveau, noodzakelijk voor de uitvoering van de opdrachten zoals voorzien in de artikelen 3 en 6 van de Beroepenwet:

1. Algemeen boekhouden;
2. Boekhoudrecht en jaarrekeningenrecht;
3. Analyse en kritische beoordeling van de jaarrekening;
4. Geconsolideerde jaarrekeningen en wetgeving inzake geconsolideerde jaarrekeningen;
5. De Europese wetgeving en de internationale normen inzake boekhouding;
6. Externe controle
7. Interne controle
8. Analytische boekhouding en management accounting;
9. Financiële analyse en fundamentele principes van financieel bedrijfsbeheer;
10. Fiscaal recht;
11. Personenbelasting;
12. Vennootschapsbelasting;
13. Belasting over de toegevoegde waarde;
14. Fiscale procedure;

15. Registratie- en successierechten;
16. Regionale en lokale belastingen;
17. Europees en internationaal fiscaal recht;
18. Vennootschaps- en verenigingsrecht;
19. Ondernemingsrecht, economisch recht en insolventierecht;
20. Burgerlijk recht;
21. Arbeids- en sociale zekerheidsrecht;
22. Beroepsnormen betreffende de wettelijke en contractuele opdrachten voorbehouden aan de gecertificeerde accountants;
23. Informaticatoepassingen en digitale processen met betrekking tot de activiteiten van een lid van het Instituut;
24. Andere vakgebieden die direct en specifiek verband houden met de beroepswerkzaamheden van een lid van het Instituut.

Aandachtsgebied 2: Deontologie met betrekking tot het beroep, evenals de antiwitwaswetgeving

Aandachtsgebied 3: Beroepsrelevante sociale vaardigheden en management skills

Aandachtsgebied 4: Organisatie van het kantoor

Het lid van het Instituut moet ervoor zorgen dat hij, met het oog op zijn beroepsactiviteiten, een goed evenwicht behoudt tussen de verschillende aandachtsgebieden.

In zijn programma permanente vorming moet het lid van het Instituut op driejaarlijkse basis minstens 84 vormingsuren integreren die betrekking hebben op de aandachtsgebieden 1, 2 en 4.

Artikel 6 - Voor permanente vorming in aanmerking genomen vormingsactiviteiten

§1. Volgende activiteiten dragen bij tot de permanente vorming van het lid van het Instituut:

1° het deelnemen aan seminaries, studiedagen en/of opleidingscycli die:

- a) worden georganiseerd door erkende vormingsoperatoren.
- b) erkend zijn als erkende vormingsactiviteiten.

2° het doceren aan erkende instellingen die diploma's of titels afleveren zoals bedoeld in artikel 12 van de Beroepenwet, andere erkende instellingen van hoger onderwijs of universiteiten, in België of in het buitenland.

3° de vorming op afstand;

4° het opstellen van publicaties van wetenschappelijke of technische aard;

5° het meewerken aan commissies, werkgroepen en cellen van het Instituut, evenals van de organisaties bedoeld in punt 2, 1), (b) van Bijlage 1 van deze norm;

6° het deelnemen aan vormingen, seminaries en studiedagen georganiseerd door kantoren en netwerken ten behoeve van hun beroepsbeoefenaars en hun medewerkers.

De vormingsactiviteiten die duidelijk gericht zijn op de promotie van een commercieel product of dienst dragen niet bij tot de permanente vorming van het lid, behalve indien het een opleiding betreft met betrekking tot technische of technologische tools die nuttig zijn voor het beroep en in zoverre de vormingsactiviteiten voldoen aan de volgende criteria:

- zij duren minimaal 45 minuten;
- zij hebben duidelijke opleidingsdoelen ten aanzien van de relevante vakgebieden.

§2. Een seminarie, een studiedag, een vormingscyclus of een vorming op afstand over een relevant vakgebied die in België of in het buitenland heeft plaatsgevonden, die niet georganiseerd werd door een erkende vormingsoperator en waarvoor de organisator geen aanvraag tot erkenning heeft ingediend als vormingsactiviteit, kan worden erkend op aanvraag van een deelnemende beoefenaar.

Daartoe dient het lid van het Instituut een dossier in, dat volgende stukken en/of inlichtingen bevat:

- a) de identiteit van de organisator;
- b) het programma en de inhoud van de vorming. Dit programma beschrijft duidelijk de relevante vakgebieden, alsook de hieraan bestede uren;
- c) het afgeleverde aanwezigheidsattest;
- d) het cursusmateriaal dat aan de deelnemers werd afgegeven.

De vorming op afstand die niet voldoet aan de criteria voorzien in artikel 7, 4° van deze norm kan in aanmerking genomen worden als vormingsactiviteit van categorie A, voorzover zij door het Instituut als gelijkwaardig wordt erkend aan een vorming op afstand in de zin van artikel 7, 4° van deze norm.

Het volledige dossier moet ten laatste op 15 januari volgend op het jaar waarin het seminarie, de studiedag of vormingscyclus heeft plaatsgevonden, worden ingediend. De aanvrager draagt de bewijslast van het verzenden van het dossier. Er is geen dossierrecht verschuldigd.

Het Instituut deelt zijn beslissing aan de betrokkene mee binnen een termijn van twee maanden vanaf de datum van ontvangst van het volledige dossier.

Artikel 7 - Voor permanente vorming in aanmerking genomen uren

1° Vormingsactiviteiten zoals voorzien in artikel 6, §1, 1°, 2° en 4° van deze norm zijn vormingsactiviteiten van categorie A.

2° Vormingsactiviteiten zoals voorzien in artikel 6, §1, 5° en 6° van deze norm zijn vormingsactiviteiten van categorie B.

3° Bij de vormingsactiviteit, voorzien in artikel 6, §1, 2° van deze norm, kan voor elk uur dat een lid van het Instituut doceert, 2 uur als permanente vorming in aanmerking genomen worden.

4° De vorming op afstand, zoals voorzien in artikel 6, §1, 3° van deze norm, komt enkel in aanmerking als vormingsactiviteit van categorie A, voorzover:

- a) ze minimaal 30 minuten duurt;
- b) ze een ingebouwde controle bevat dat de cursist alle onderdelen doorloopt alvorens dat hij toegang krijgt tot de afsluitende toets;
- c) ze een afsluitende toets bevat.

5° De vorming op afstand, zoals voorzien in artikel 6, §1, 3° van deze norm, die niet voldoet aan de voorwaarden voorzien in 3° van dit artikel, komt in aanmerking als vormingsactiviteit van categorie B indien de vormingsactiviteit de controle van de aanwezigheid en/of effectieve deelname van het lid van het Instituut gedurende het volledige verloop van de vorming garandeert.

6° Bij de vormingsactiviteit, voorzien in artikel 6, §1, 4° van deze norm, kan 2 uur ingebracht worden per 3000 tekens.

7° De vormingsactiviteiten, voorzien in artikel 6, §1, 2° en 4° van deze norm, worden samen in aanmerking genomen voor een maximum van 30 uur per kalenderjaar.

Artikel 8 - Jaarlijks verslag permanente vorming

Elk jaar brengt het lid van het Instituut verslag uit over de gevolgde permanente vorming, op de wijze bepaald door de Raad van het Instituut.

Dat verslag wordt waarheidsgetrouw ingevuld en wordt ten laatste twee maanden na het afsluiten van het kalenderjaar afgesloten.

Het lid van het Instituut dient het ontvangstbewijs van validatie van zijn jaarlijks verslag en de verantwoordingsstukken gedurende tien jaar ter beschikking te houden van het Instituut, op de wijze door de Raad bepaald.

Artikel 9 - Controle op de permanente vorming

De Raad van het Instituut kan steeds een controle uitoefenen op de door het lid van het Instituut aangegeven gevolgde permanente vorming. De Stagecommissie kan steeds een controle uitoefenen op de door de stagiair van het Instituut aangegeven gevolgde permanente vorming.

Deze kan op de volgende manieren worden uitgevoerd:

- a) door de verificatie van het jaarlijks verslag permanente vorming;
- b) door het nazicht van de verantwoordingsstukken zoals het vormingsattest;
- c) voor de vormingsactiviteiten voorzien in artikel 6, §1, 2° van deze norm, moet het lid van het Instituut een attest bekomen van de derde partij voor wie hij een cursus of conferentie heeft gegeven. Voor het geval dat hij dit niet kan voorleggen, moet hij de voor de cursus of conferentie gebruikte hulpmiddelen of elk ander bewijsmiddel bewaren.

Het voorleggen van deze stukken kan op elk ogenblik opgevraagd worden, in het bijzonder in de volgende gevallen:

- a) als het jaarlijkse verslag niet werd ingediend binnen de vooropgestelde termijn;
- b) als een gereede twijfel kan opgeworpen worden betreffende de waarheidsgetrouwheid van de inhoud van het jaarlijkse verslag;
- c) in het kader van een tuchtonderzoek;
- d) in het kader van de kwaliteitstoetsing;
- e) in het kader van een periodieke controle door het Instituut op de permanente vorming, uitgevoerd op de wijze door de Raad bepaald.

Betreffende het te respecteren aantal uren na een driejarige periode, zoals voorzien in artikel 3 van deze norm, zal de controle jaarlijks uitgevoerd worden op basis van de drie laatste, verlopen kalenderjaren. Betreffende de te respecteren uren per kalenderjaar, zoals voorzien in artikel 3 van deze norm, zal de controle worden uitgevoerd op basis van het afgelopen kalenderjaar.

Artikel 10 - Begeleiding

Indien uit een controle op de permanente vorming, zoals bedoeld in artikel 9 van deze norm, blijkt dat een lid van het Instituut, in het licht van zijn beroepsactiviteiten, nood heeft aan bijkomende vorming met betrekking tot één of meer bepaalde vakgebieden, kan de Raad het lid van het Instituut verzoeken om deze bijkomende vorming te volgen binnen de door de Raad gestelde termijn.

Wanneer het lid van het Instituut deze bijkomende vorming niet volgt binnen de door de Raad gestelde termijn, verwijst de Raad het betrokken lid van het Instituut naar de tuchtinstanties van het Instituut.

Artikel 11 - Sanctie

Elke inbreuk van het lid van het Instituut op onderhavige norm wordt, overeenkomstig artikel 36, §1 van de Beroepenwet, beschouwd als een inbreuk tegen het wettelijk, reglementair en normatief kader waarbinnen de beroepsactiviteiten worden uitgeoefend.

Overeenkomstig artikel 92 van de Beroepenwet kan een of meerdere tuchtstraffen worden opgelegd aan personen ingeschreven in het openbaar register wanneer inbreuken zijn vastgesteld tegen het wettelijk, reglementair en normatief kader waarbinnen de beroepsactiviteiten worden uitgeoefend.

Bovendien kan de Raad van het Instituut elke persoon ingeschreven in het openbaar register conform artikel 85, 3° van de Beroepenwet terechtwijzen.

Wanneer de Raad van het Instituut vaststelt dat de betrokkene binnen drie maanden na de terechtwijzing geen gevolg geeft aan de terechtwijzing, kan de Raad van het Instituut de hoedanigheid van de betrokkene intrekken.

Artikel 12 - Publicatie vormingsactiviteiten

De vorming die voor permanente vorming in aanmerking komt, wordt op de website www.itaab.be gepubliceerd.

Artikel 13 - Cel permanente vorming

Binnen het Instituut wordt een Cel Permanente vorming opgericht.

De Cel Permanente Vorming is paritair samengesteld uit:

- een voorzitter en een ondervoorzitter, elk van een andere taalrol, waarvan één de hoedanigheid bezit van gecertificeerd accountant of gecertificeerd belastingadviseur en één de hoedanigheid bezit van (fiscaal) accountant.
- twee leden, elk van een andere taalrol, waarvan één de hoedanigheid bezit van gecertificeerd accountant of gecertificeerd belastingadviseur en één de hoedanigheid bezit van (fiscaal) accountant.

De kandidatuur van de volgende personen wordt niet in aanmerking genomen:

- het lid van het Instituut zetelend als effectief of plaatsvervangend lid in de tuchtorganen (Tuchtcommissie en Commissie van beroep);
- de leden die, overeenkomstig de toepasselijke regelgeving, niet verkiesbaar zijn als lid van de Raad;
- de commissarissen van het Instituut.

Zij wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door de diensten van het Instituut.

De Cel Permanente Vorming geeft advies aan de Raad, dan wel – voor wat de stagiairs betreft – aan de Stagecommissie voor de aangelegenheden vervat in onderhavige norm. Zij organiseert de controle op de permanente vorming, op de wijze door de Raad bepaald.

Artikel 14 - Overgangsbepalingen

De door de leden van het Instituut gevolgde uren permanente vorming in de kalenderjaren 2019 en 2020 worden in aanmerking genomen voor de berekening van het minimum aantal uren van de driejarige periode, voorzien in artikel 3 van deze norm.

In afwijking van artikel 1, voorlaatste en laatste lid van deze norm, wordt de berekening van het aantal uren vormingsactiviteiten van categorie A en van categorie B in de kalenderjaren 2021 en 2022 op jaarlijkse basis uitgevoerd.

Artikel 15 - Inwerkingtreding

Deze norm heeft uitwerking vanaf 01 januari 2021.

De huidige tekst vervangt en heft op:

- de Norm permanente vorming, goedgekeurd door de Raad van het IAB van 3 september 2012
- de richtlijn betreffende de permanente vorming van de Raad van de erkende boekhouders (- fiscalisten) en de stagiairs boekhouders (-fiscalisten) van 19 mei 2006.

BIJLAGE 1: Administratieve erkenningsprocedure van vormingsoperatoren en vormingsactiviteiten**Punt 1 - Vormingsactiviteiten**

Volgende vormingsactiviteiten komen in aanmerking voor het programma permanente vorming van de leden van het Instituut:

- 1) Vormingsactiviteiten, georganiseerd door erkende vormingsoperatoren
- 2) Erkende vormingsactiviteiten

Punt 2 - Erkende vormingsoperatoren

- 1) Volgende vormingsoperatoren worden van rechtswege beschouwd als erkende vormingsoperatoren:
 - (a) het Instituut, IBR, het Informatiecentrum voor het Bedrijfsrevisoraat (ICCI), soortgelijke buitenlandse beroepsorganisaties en de hiermee verbonden organisaties;
 - (b) elke internationale beroeps- of wetenschappelijke organisatie waarvan het Instituut lid is;
 - (c) de overheid, de erkende instellingen die diploma's of titels afleveren zoals bedoeld in artikel 12 van de Beroepenwet, andere erkende instellingen van hoger onderwijs en universiteiten, in België of in het buitenland.
- 2) Elke natuurlijke persoon of onderneming die op regelmatige basis vormingsactiviteiten organiseert met betrekking tot voor het lid van het Instituut relevante vakgebieden en die een permanente structuur van vorming heeft ontwikkeld, kan door het Instituut als vormingsoperator worden erkend.

Het bestaan van een permanente structuur van vorming wordt geval per geval door het Instituut beoordeeld.

Volgende criteria worden in aanmerking genomen, zonder dat een van hen doorslaggevend is:

- de aanwezigheid van personen die beschikken over een specifieke deskundigheid in vormingen;
- het aanwenden van de geschikte materiële middelen en personen voor de organisatie van vormingen;
- een beroep doen op externe sprekers;
- het vormingsaanbod;
- de toegankelijkheid van de vormingen voor derden;
- de grootte van de groep voor wie de vormingen bestemd zijn;
- elke andere aanwijzing die borg staat voor de kwaliteit en het professionalisme van de vormingen.

Punt 3 - Erkenning vormingsoperatoren

De aanvraag tot erkenning als vormingsoperator, moet bij het Instituut worden ingediend en vergezeld zijn van een erkenningsdossier dat volgende documenten en inlichtingen bevat:

- 1) de identiteit en het inschrijvingsnummer van de aanvrager in het KBO, voor zover dit niet reeds werd overgemaakt aan het Instituut;
- 2) een verklaring met betrekking tot de relevante vakgebieden die behandeld zullen worden;
- 3) een beschrijving van de organisatie van de vormingen (bijvoorbeeld de materiële middelen, het tijdschema, de werking van de inschrijvingen, de aflevering van attesten, de evaluatie van de vormingen);
- 4) een beschrijving van de materiële en personeelsmiddelen die ingezet worden in de permanente structuur van vorming, alsmede van haar werking;
- 5) het model van het aanwezigheidsattest;
- 6) de verbintenis om zich te onderwerpen aan de controle van het Instituut, zoals bepaald door punt 7 van deze bijlage, met inbegrip van het overmaken van het cursusmateriaal op haar verzoek.

Het indienen van een aanvraag tot erkenning als vormingsoperator brengt de verplichting met zich mee tot betaling van het door de Raad van het Instituut vastgelegde dossierrecht.

De Raad van het Instituut dient haar beslissing mee te delen binnen de twee maanden volgend op de ontvangst van het volledige erkenningsdossier. De aanvrager draagt de bewijslast van de verzending van het dossier.

Indien de beslissing van de Raad positief is ten aanzien van de erkenning als vormingsoperator, wordt er tussen de Raad en de vormingsoperator een overeenkomst gesloten, die de wederzijdse rechten en plichten van het Instituut en de vormingsoperator weergeeft, waaronder:

- 1) de plicht voor de vormingsoperator om de vormingsactiviteiten overeenkomstig de bepalingen van huidige norm te organiseren;
- 2) de plicht voor de vormingsoperator om zich te onderwerpen aan de controle van het Instituut, zoals bepaald door punt 7 van deze bijlage, met inbegrip van het overmaken van het cursusmateriaal op haar verzoek.
- 3) de plicht voor de vormingsoperator om geen attest af te leveren voor een vorming die niet voorafgaandelijk medegedeeld is.
- 4) de plicht voor de vormingsoperator om de vormingstijd waarheidsgetrouw op het aanwezigheidsattest te vermelden;
- 5) de plicht voor de vormingsoperator om de aanwezigheidsattesten aan het Instituut te bezorgen, op de door de Raad van het Instituut vastgelegde wijze.

De erkenning geldt voor een periode van drie jaar en is hernieuwbaar op eenvoudig verzoek.

Punt 4 - Procedure tot erkenning van vormingsactiviteiten

- 1) Elke vormingsactiviteit die een relevant vakgebied behandelt, kan als vormingsactiviteit worden erkend, onder de volgende voorwaarden:

De erkenning wordt voorafgaandelijk door de organisator aangevraagd door middel van een erkenningsdossier dat volgende stukken en inlichtingen bevat:

- a) de identiteit en het inschrijvingsnummer van de organisator in het KBO, voor zover dit niet reeds werd overgemaakt aan het Instituut;
- b) het programma en de inhoud van de vorming. Dit programma beschrijft duidelijk de relevante vakgebieden, alsook de hieraan bestede uren;
- c) een beschrijving van de organisatie van de vorming (bijvoorbeeld de materiële middelen, de werking van de inschrijvingen, de aflevering van attesten, de evaluatie van de vorming);
- d) het model van het aanwezigheidsattest;
- e) de verbintenis om zich te onderwerpen aan de controle van het Instituut, zoals bepaald door punt 7 van deze bijlage, met inbegrip van het overmaken van het cursusmateriaal op haar verzoek.

Het indienen van de aanvraag tot erkenning brengt de verplichting met zich mee tot betaling van het door de Raad van het Instituut vastgelegde dossierrecht.

Het volledige dossier dient ten laatste twee maanden voor het plaatsvinden van de geplande activiteit te worden ingediend. De aanvrager draagt de bewijslast van de verzending van het dossier.

De Raad van het Instituut deelt haar beslissing uiterlijk vijftien dagen voor het plaatsvinden van de activiteit aan de organisator mee. Bij gebrek hieraan wordt de activiteit als een erkende vormingsactiviteit beschouwd.

- 2) In de mate dat de sprekers van een vormingsactiviteit, die een relevant vakgebied behandelt, geregistreerde opleiders zijn, wordt de activiteit als een erkende vormingsactiviteit beschouwd. Het volledige dossier, zoals bedoeld in het vorig lid, dient ter kennisgeving een week voor het plaatsvinden van de geplande activiteit te worden ingediend bij het Instituut. De aanvrager draagt de bewijslast van de verzending van het dossier. Het indienen van het dossier brengt de verplichting met zich mee tot betaling van het door de Raad van het Instituut vastgelegde dossierrecht.

Punt 5 - Geregistreeerde opleiders

Opleiders kunnen voor een periode van drie jaar geregistreerd worden door de Raad van het Instituut op basis van een dossier dat aantoont dat de opleider voldoet aan de voorwaarden opgesomd in artikel 1, zesde lid van de norm.

De Raad van het Instituut deelt haar beslissing uiterlijk twee maanden na ontvangst van het dossier mee aan de opleider.

De Raad van het Instituut behoudt zich het recht voor om, op grond van een gemotiveerde beslissing, op elk moment de erkenning in te trekken van een geregistreeerde opleider.

Punt 6 - Publicatie vormingsactiviteiten

De vorming die voor permanente vorming in aanmerking komt, kan door toedoen van de verstrekker van de erkende vorming zelf op de website www.itaab.be geplaatst worden nadat hij een paswoord ontving vanwege het Instituut.

Punt 7 - Controle op de vormingsactiviteit

De controle door het Instituut, houdt in dat de vertegenwoordiger(s) die door de Raad van het Instituut werden aangesteld:

- 1) het recht op kosteloze toegang hebben en deelneming krijg(t)(en) tot elk(e) seminarie, studiedag, vormingscyclus of vorming op afstand;
- 2) zich door de organisator de informatie en documenten kan (kunnen) doen overhandigen die aantonen dat de organisatie van de vorming overeenkomstig onderhavige norm gebeurt.

De Raad van het Instituut behoudt zich het recht voor, op grond van een gemotiveerde beslissing, op elk moment de erkenning in te trekken van een vormingsoperator en/of vormingsactiviteit.

Dergelijke intrekking heeft enkel gevolg voor de toekomst.

Punt 8 - Raad van het Instituut

Overeenkomstig artikel 74 van de Beroepenwet, kan de Raad van het Instituut haar opdrachten, zoals voorzien in punt 3 en punt 4 van deze norm, toewijzen aan het Uitvoerend Comité, als bedoeld in artikel 70 van de Beroepenwet.

Overeenkomstig artikel 77 van de Beroepenwet, stelt de Raad de administratieve kosten vast die worden aangerekend voor de behandeling van de dossiers.

Punt 9 - Verbintenissen aangegaan door het IAB en het BIBF

Het Instituut treedt in de rechten en verplichtingen van het IAB en het BIBF, met inbegrip van verbintenissen aangegaan ten aanzien van de erkenning van vormingsactiviteiten en de erkenning van vormingsoperatoren, dit ten belope van de duurtijd van de verbintenis.

BIJLAGE 2: Schema administratieve procedure erkenning vormingsactiviteiten

