

SOCIAAL SECRETARIAAT

CONTROLEDOCUMENT OP DE
AFWIJKINGEN VAN HET NORMALE
WERKROOSTER VAN DE
DEELTIJDSE WERKNEMERS

Algemene instructies

Principe: elke afwijking op de contractuele werkroosters moet op dit document vermeld worden.

Vermeld:

1. het begin- en einduur van het werk, wanneer de prestaties beginnen na of eindigen vóór het uur voorzien in het werkrooster. Duid deze gegevens respectievelijk bij het begin en het einde van de prestaties aan.
2. het begin van de prestaties, hun einde en de rustpauzes wanneer er buiten de normale werkroosters gewerkt wordt (dus ook bij prestaties vóór het beginuur of na het einduur). Duid deze gegevens respectievelijk bij het begin, het einde van de prestaties en het begin en einde van elke rustpauze aan.

Bijhouden van het document

Hou dit document op een makkelijk toegankelijke plaats bij zodat de ambtenaren en agenten belast met de controle op de toepassing van deze verplichting er op ieder ogenblik kennis van kunnen nemen.

Bewaar het gedurende 5 jaar na het einde van de maand volgend op het kwartaal waarin u de laatste vermelding ingeschreven hebt.

Andere vormen van controle

U kunt dit documenten vervangen door een systeem van tijdsopvolging (onder enkele voorwaarden – zie onze databank Lex4You).

Sancties

De werkgever die deze verplichting niet naleeft kan een sanctie van niveau 3 oplopen. Deze sanctie is voorzien door het Sociaal Strafwetboek (strafrechtelijke of administratieve boetes).

Bij gebrek aan inschrijving in dit document (of van een systeem van tijdsopvolging) wordt de deeltijdse werknemer vermoed prestaties te hebben verricht in het kader van een voltijdse arbeidsovereenkomst, behalve indien de werkgever het bewijs levert dat de werknemer deeltijds tewerkgesteld werd.

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____ _____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____ _____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____ _____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____

(1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____ _____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____ _____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____ _____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____ _____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____ _____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____ _____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____

(1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____

(1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____ _____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____ _____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____ _____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____ _____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____ _____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____ _____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)

Document voor toezicht op de afwijkingen van het normale werkrooster van de deeltijdse werknemers (KB van 8 maart 1990 - BS van 16 maart 1990)

Periode van ____/____/____ tot ____/____/____ (1)

Datum	Naam en voornaam	Inschrijvingsnr. in het personeelsregister of in het rijksregister	Afwijking op de normale werkroosters	Handtekening van de werknemer
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____
____/____/____	_____	_____	<u>Prestaties:</u> van _____ u tot _____ u <u>Pauze:</u> van _____ u tot _____ u	_____

- (1) Toepassing op weekbasis of voor een langere cyclus
 (2) Dient 1x per week vermeld te worden

Handtekening van de werkgever (2)
 (de lasthebber of aangestelde)